

LISTA DE ESPERA ¿CÓMO ACOMODAR Y ENTREGAR TUS DOCUMENTOS?

Deberás entregar 3 FOLDERS 2 VERDES BANDERA y 1 AMARILLO TODOS TAMAÑO OFICIO

folder verde 1

Este folder debe contener todos los documentos originales

Nombre del alumno (a) iniciando por apellido
CURP del alumno

*Nombre del tutor iniciando por apellidos
*Dirección
*Teléfonos de contacto del tutor
*Correo electrónico

Escribir en etiquetas y a computadora los datos del alumno y del tutor y pegarlos como en el ejemplo

folder verde 2

Este folder debe contener 2 COPIAS DE:

- Acta de nacimiento del alumno
- CURP del alumno
- Certificado de secundaria
- Ficha COMIPEMS
- Comprobante de domicilio
- Cartilla de vacunación del alumno
- 6 fotografías del alumno
- INE tutor

Nombre del alumno (a) iniciando por apellido
CURP del alumno

*Nombre del tutor iniciando por apellidos
*Dirección
*Teléfonos de contacto del tutor
*Correo electrónico

Escribir en etiquetas y a computadora los datos del alumno y del tutor y pegarlos como en el ejemplo

folder amarillo

Este folder debe contener 1 COPIA DE:

- CURP del alumno
- Acta de nacimiento del alumno
- INE tutor
- comprobante de domicilio

Nombre del alumno (a) iniciando por apellido
CURP del alumno

*Nombre del tutor iniciando por apellidos
*Dirección
*Teléfonos de contacto del tutor
*Correo electrónico

Escribir en etiquetas y a computadora los datos del alumno y del tutor y pegarlos como en el ejemplo