

SERVICIOS ESCOLARES. OFICINA DE CONTROL ESCOLAR
TRÁMITE DE DUPLICADO DE CERTIFICADO
REQUISITOS

- 1 ACTA DE NACIMIENTO (Original y 1 copia)**
- 2 CURP ACTUALIZADO (1 copia)**
- 3 COPIA DEL CERTIFICADO RECIBIDO AL CONCLUIR EL BACHILLERATO (En caso de no tenerlo presentar historial académico)**
- 4 IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (1 Copia)**
- 5 2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL BLANCO Y NEGRO PAPEL MATE**
CARACTERÍSTICAS DE LAS FOTOS:
Mujeres: Frente y orejas descubiertas, sin aretes y collares, blusa de vestir blanca y maquillaje discreto.
Hombres: Frente y orejas descubiertas, sin aretes, barba, ni bigote, camisa de vestir blanca.
- 6 PAGO DE DERECHOS EN EL FORMATO e5cinco SEP POR LA CANTIDAD SEÑALADA (Se genera vía internet) en la siguiente liga:**
http://www.sep.gob.mx/work/appsite/e5_ene12/dpa/hojaayuda.html?institucion=dgeti

EN CASO DE EXTRAVÍO, PRESENTAR ACTA ADMINISTRATIVA EXPEDIDA POR LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE

HORARIO DE ATENCIÓN

EGRESADOS TURNO MATUTINO: Lunes y miércoles de 10:00 a 13:00 hrs
EGRESADOS TURNO VESPERTINO: Lunes y miércoles de 15:00 a 18:00 hrs